



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1099 del 30/10/2020

OGGETTO: Rimborso crediti vantati a vario titolo da utenti del servizio idrico. Liquidazione

Proposta n. D14980-927-2020

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

SETTORE IDRICO FOGNARIO MANUTENTIVO BENI PATRIMONIALI E CIMITERO

Dirigente responsabile: Ing. Domenico D'Alterio

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 13/10/2020 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore.

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.47 del 02/10/2020, con i poteri del Consiglio Comunale, di approvazione del Bilancio di Previsione Triennale 2020-2022;

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Idrico Integrato che di seguito si riporta

PREMESSO:

Che il Comune di Giugliano gestisce in economia il servizio di erogazione idrica agli utenti finali attraverso la propria rete cittadina acquistando all'ingrosso la materia prima necessaria, in parte direttamente da Acqua Campania (concessionario regionale), in parte direttamente dalla Regione Campania, in parte in sub-fornitura dal Comune di Villaricca e provvedendo, mediante affidamenti a terzi, alla manutenzione delle reti ed ai servizi di installazione e lettura misuratori idrici, di bollettazione, accertamento e riscossione dei canoni idrici;

Che il Comune di Giugliano, ai sensi dell'art.156 del D.Lgs.152/2006 in quanto soggetto gestore del servizio idrico integrato locale, è tenuto a riscuotere anche la tariffa del servizio comprensoriale di collettamento fognario e depurazione gestiti dal soggetto Gestore "Regione Campania" alla quale deve essere poi riversata;

Che il Comune di Giugliano provvede periodicamente all'approvazione delle liste di carico trasmesse dai soggetti affidatari dei servizi di attivazione di nuove utenze per la fornitura di acqua potabile, installazione e lettura misuratori idrici, bollettazione e riscossione dei corrispettivi dovuti dagli utenti;

Che, a seguito di quanto su menzionato, **gli utenti** sotto indicati hanno inoltrato domanda di rimborso delle somme indebitamente richieste ed incassate dal Comune di Giugliano o per mero errore materiale commesso all'atto del pagamento:

utente	Motivazione della richiesta	rimborso utenza/€
Micillo Alberto	a seguito di ricalcolo consumi già pagati ed in parte scontati su successive fatture (residuo da rimborsare come da istruttoria fatta da Publiservizi)	1.545,14
Di Gioia Domenico per Fiorini Verniciature srl	errato pagamento a soggetto gestore diverso (al Comune di Giugliano anziché a quello di Qualiano)	42,06
D'Agostino Chiara	storno fattura a seguito di ricalco di fattura n. 800620206946 del 17/02/2020 già pagata	133,03
Fidanzini Francesco	per erroneo pagamento di Euro 2.375,00 al posto di Euro 23,75 rif a bolletta 8006202047385 del 22/07/2020	2.351,25
Impinto Carlo	per erroneo pagamento di Euro 3.284,00 al posto di Euro 32,84 rif a bolletta 8006202050016 del 22/07/2020	3.251,16
	TOTALE	€ 7.322,64

Che, in relazione a quanto premesso, eseguiti i dovuti accertamenti in merito alla sussistenza del diritto al rimborso richiesto dagli utenti, questo Ente deve provvedere al rimborso delle somme indebitamente incassate;

Dato atto che è stata accertata la regolarità delle richieste avanzate attraverso la consultazione ed istruttoria della documentazione pervenuta;

Ritenuto di poter procedere al rimborso di che trattasi;

Dato atto dell'assenza di cause di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità dei firmatari, nonché dell'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità;

PROPONE

1. di liquidare e rimborsare, la complessiva somma di € **7.322,64**, come da prospetto allegato e con le modalità ivi indicate (*bonifico bancario o mandato diretto*) a favore degli utenti citati in premessa:

2. di dare atto che la risorsa di € **7.322,64** si trova allocata sulla missione 09 programma 04, titolo 1 Macroaggregato 09, capitolo 10315313 denominato: "*rimborso utenze canoni idrici*", articolo U.1.09.99.04.000 del Bilancio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Pasquale Villardi

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Idrico Integrato sopra riportata **Visti** gli art. 107 e 184 del D. Lgs. 267/00;

DETERMINA

di liquidare e rimborsare, la somma complessiva di € **7.322,64**, per le ragioni espresse in narrativa, le relative cifre agli utenti aventi diritto, così come indicato nell'allegato prospetto;

di dare atto che la risorsa di € **7.322,64** si trova allocata sulla missione 09 programma 04, titolo 1 Macroaggregato 09, capitolo 10315313 denominato: "*rimborso utenze canoni idrici*", articolo U.1.09.99.04.000 del PEG relativo al bilancio 2020;

di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Finanziari ad emettere i relativi mandati di pagamento in favore dei beneficiari riportati nell'allegato elenco.

di dare atto dell'assenza di cause di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità dei firmatari, nonché dell'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Domenico D'Alterio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento per complessivi Euro 7.322,64 a favore degli aventi diritto come sopra identificati. Impegno contabile 1248/2020 missione 09 programma 04, titolo 1 capitolo 10315313, Bilancio pluriennale 2020-2022.

Li, Data 30/10/2020

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Salvatore Petirro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.